

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Москва

«___» _____ 2020 года

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Новая школа»/ ОАНО «Новая школа», именуемая в дальнейшем «Школа», осуществляющая образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 08 ноября 2017 года № 038901 серия 77Л01 №0009754 и приложения № 1.1 серия 77П01 №0013900, выданных Департаментом образования города Москвы, свидетельства о государственной аккредитации серии 77А01 № 0004811 регистрационный № 004811, выданного 13.06.2018 года, действующего до 13.06.2030 года, в лице директора Медведева Кирилла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО родителя, паспорт _____, выдан 00.00.0000, являющийся родителем (законным представителем) (далее – «Родитель») несовершеннолетнего лица (ФИО: _____, дата рождения: (далее – «Ученик»), с другой стороны, заключили настоящий договор оказания образовательных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор и заявление Родителя являются основанием для зачисления Ученика в группу образовательной программы дополнительного образования «Заочка». Форма обучения: заочная; срок освоения образовательной программы: ___ месяцев, или ___ учебных триместра.

1.2. Место оказания услуг по Договору: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 88, корп. 5, ОАНО «Новая школа». Школа также может оказывать образовательные услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, в дистанционной форме. В пределах исполнения настоящего Договора дистанционная форма обучения приравнивается в очной форме посещения занятий, которые предусмотрены учебным расписанием.

1.3. Период оказания образовательных услуг по настоящему договору: с _____ по _____ года с возможностью пролонгации.

1.4. Занятия программы проводятся в разных форматах в соответствии с утвержденным Школой рабочим учебным планом и учебным расписанием программы с сентября 2020 года по июнь 2021 года включительно (за исключением дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

2. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Полная стоимость образовательной программы дополнительного образования, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, составляет: _____ рублей (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

2.2. Размер стоимости образовательных услуг может быть изменен Школой не чаще чем 1 (один) раз за 1 (один) календарный год.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Школа ежегодно приказом директора устанавливает стоимость образовательных услуг следующего учебного года.

2.4. Оплата образовательных услуг Школы производится Родителем на ежемесячной основе в размере _____ рублей (_____) в срок не позднее 20 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств по реквизитам Школы, указанным в настоящем Договоре. В случае подписания Договора позднее 13.08.2020 первый платеж вносится Родителем в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Договора. Платеж осуществляется на основании настоящего Договора, выставление счета не является обязательным.

2.5. Услуга считается оказанной и принятой Родителем по мере ее оказания ежемесячно без подписания акта приема передачи. Акт может быть подписан сторонами по письменному требованию Родителя в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения Школой соответствующего письменного требования от Родителя.

2.6. Отсутствие Ученика в Школе в учебное время по болезни, по инициативе Родителя или по каким-либо другим причинам не освобождает Родителя от предусмотренной настоящим Договором оплаты образовательных услуг в полном объеме.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

Обязанности Школы

3.1. Зачислить Ученика в группу общеобразовательной программы дополнительного образования «Заочка».

3.2. Во время обучения (пребывания) ребенка Школа обязана:

3.2.1. Обеспечить возможность пребывания Ученика в Школе в соответствии с Распорядком дня и Расписанием занятий.

3.2.2. Создать условия для горячего питания и медицинского обслуживания Ученика.

3.2.3. Соблюдать санитарные, противопожарные и иные законодательные и нормативные требования к помещениям и территории школы, процессу обучения, организации питания и досуга учеников.

3.2.4. Создавать и поддерживать доброжелательную, комфортную атмосферу, способствующую процессу обучения.

3.2.5. Сохранить место за Учеником в случае пропуска занятий (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора).

3.3. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье Ученика в течение всего времени пребывания ребенка на территории школы.

3.4. Школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Ученика после его ухода с территории школы, за исключением случаев его участия во внешкольных учебных мероприятиях, в частности, не обязана следить за выходом Ученика из Школы и его дальнейшим путём следования, за исключением случаев, когда иное прямо оговорено в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

3.5. Школа информирует Ученика и Родителя о реализации программы: расписании, учебном и календарном планах, режиме дня, образовательных результатах Ученика, содержании учебных курсов, системе оценивания уровня достижений Ученика, планируемых поездках и практиках и другой информации. Школа обеспечивает знакомство с локальными нормативными актами Школы и их изменениями. Способ передачи информации избирается Школой.

3.6. Школа предоставляет Ученику иные права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности Родителя

3.7. Обеспечить участие Ученика, в образовательных, развивающих, социально-культурных, оздоровительных и воспитательных мероприятиях, организуемых Школой.

3.8. Своевременно и в сроки, указанные в настоящем Договоре, оплачивать образовательные услуги Школы.

3.9. Предоставить копию полиса медицинского страхования Ученика.

3.10. Способствовать соблюдению Учеником правил внутреннего распорядка обучающихся Школы. Обеспечивать подготовку Ученика к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов Школы.

3.11. Предоставлять Школе полную информацию относительно состояния здоровья Ученика, в том числе о наличии у него хронических, психических, аллергических заболеваний и иных противопоказаний, которые являются существенными для участия Ученика в образовательном процессе – копию медицинской карты ребенка (форма 0.26/у), копию карты профилактических прививок (форма 0.63/у) о полной вакцинации ребенка в соответствии с возрастом. Обеспечить своевременное прохождение профилактических прививок и ежегодной диспансеризации.

3.12. В случае изменения сведений об Ученике и Родителе, входящих в медицинскую карту обучающегося, таких как изменение ФИО, состояние здоровья, которое может повлиять на образовательный процесс, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщать новые данные администрации Школы.

3.13. В первый учебный день после болезни Ученика обеспечить посещение школьного медицинского кабинета.

3.14. Предупредить Ученика о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава и локальных актов Школы, недопустимости асоциального поведения, в частности, курения, в том числе электронных сигарет, употребления спиртных напитков и наркотических веществ, употребления обсценной лексики, грубого, неуважительного поведения в отношении других учеников, работников Школы, родителей или законных представителей.

3.15. Возмещать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ущерб, причиненный Учеником во время образовательного процесса имуществу Школы или третьих лиц.

3.16. Соблюдать пропускной режим, установленный Школой.

3.17. Обеспечить явку Ученика в Школу не позднее, чем за 15 (пятнадцать) минут до начала занятий.

3.18. В случае неявки Ученика в школу, своевременно (как минимум за 15 минут до начала занятий) извещать тьютора и координатора программы «Заочка» о болезни или других причинах отсутствия Ученика на занятиях.

3.19. В случае длительного пропуска Учеником занятий Родитель обязан:

- информировать Школу о предстоящих пропусках занятий (отправить письмо координатору программы на электронный адрес zaochkanewschool@n.school с указанием сроков отсутствия не позднее, чем за 2(два) календарных дня);
- обеспечить самостоятельное освоение Учеником образовательной программы или условия предоставления Школой возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.20. Лично передавать Ученика в Школу и забирать Ученика из Школы. По личному заявлению Родителя администрация Школы может согласовать других лиц, которые могут передавать Ученика в Школу и забирать Ученика из Школы (либо самостоятельное посещение Учеником Школы).

3.21. Соблюдать нормы этики, учитывать рекомендации педагогов.

3.22. Приводить или отправлять Ученика в Школу здоровым, чистым, опрятно одетым в школьную форму, обеспечить Ученика сменной обувью и комплектом необходимых личных вещей. Соблюдать Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся. Обеспечить Ученика комплектом школьной формы.

3.23. Обеспечить Ученику возможность питаться в Школе за счет Родителя.

3.24. Принимать участие во встречах с администрацией и педагогами, организованных по инициативе Школы.

3.25. Соблюдать Устав и иные локальные акты Школы.

3.26. Оформить письменное согласие в случае свободного посещения занятий Учеником (согласно п.1.6 Договора).

Обязанности Ученика

Ученик обязан:

3.27. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные работниками Школы в рамках образовательной программы.

3.28. Выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Школы.

3.29. Уважать честь и достоинство других Учеников и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учениками.

3.30. Бережно относиться к имуществу Школы и других Учеников.

Права Школы

Школа вправе:

3.31. Не допускать Ученика к занятиям в случае нарушения им правил внутреннего распорядка Школы.

3.32. Устанавливать критерии оценки достигнутого Учеником уровня освоения образовательной программы.

3.33. В случае возникновения затруднений у Ученика в процессе обучения рекомендовать Родителю обращение к внешнему специалисту.

3.34. Ограничить возможность посещения Учеником Школы при наличии медицинских оснований.

Права Родителя

Родитель вправе:

3.35. Знакомиться с содержанием образования, используемыми Школой образовательными технологиями.

3.36. Посещать Школу по предварительной договоренности с администрацией Школы.

3.37. Вносить предложения по улучшению работы Школы.

3.38. Совместно с работниками Школы и Учениками участвовать в отдельных мероприятиях, проводимых Школой. Перечень подобных мероприятий определяется Школой.

3.39. Родитель вправе получать полную и достоверную информацию об успеваемости, поведении, отношении Ученика к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам образовательной программы дополнительного образования «Заочка», о посещаемости занятий, об уровне знаний, умений и навыков Ученика, а также о критериях их оценки.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Школы в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода Ученика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Школы в случае невыполнения Учеником обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана Школы и/или индивидуального образовательного плана Ученика.

4.5. Школа вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем уведомления об этом Родителя в следующих случаях:

- нарушение Родителем срока оплаты услуг по Договору более чем на 5 (пять) рабочих дней;
- несоблюдение Учеником правил внутреннего распорядка Школы и/или однократный акт асоциального поведения, как оно определено в настоящем Договоре;
- несоблюдение Родителем правил внутреннего распорядка Школы;
- наличие педагогических противоречий между Школой и Родителем, негативно влияющих на процесс обучения Ученика.

4.6. Родитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор со Школой в любое время на основании личного заявления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Договора – с _____ по _____ года.

5.2. После истечения срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении Школа не несет ответственности за жизнь, здоровье и возможные противоправные действия Ученика на территории школы.

5.3. В случае выполнения условий Договора и при обоюдном согласии сторон продолжать отношения на его условиях, подписывается приложение о продлении настоящего Договора на следующий триместр.

5.4. В случае выполнения условий Договора, Родитель имеет преимущественное право на заключение Договора на следующий учебный год. Родитель подтверждает свое решение подписанием со Школой нового Договора на следующий учебный год до «__» ____ 20__ года (экземпляры Договора Школа направляет Родителю для подписания).

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении Договора, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если стороны не достигли взаимного согласия в ходе переговоров, споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Школы.

5.5. Переписка, ведущаяся во исполнение Договора, осуществляется путем использования Сторонами IT-системы Школы и следующих адресов электронной почты:

Школа: zaochkanewschool@n.school

Родитель:

5.6. Подписанием настоящего Договора Родитель дает Школе согласие на обработку персональных данных Родителя и Ученика, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (распространении, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется Школой в отношении следующих персональных данных Родителя и Ученика:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес;
- номер и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные медицинских справок, анализов и обследований;
- фотография;
- видеоизображение.

5.8. Все изменения настоящего Договора оформляются письменными дополнительными соглашениями к Договору по согласованию Сторон.

5.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОАНО «Новая школа» ознакомлен(а). С Порядком оказания платных образовательных услуг в ОАНО «Новая школа» ознакомлен(а).

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ШКОЛА

РОДИТЕЛЬ

Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация
«НОВАЯ ШКОЛА»

ИНН/КПП 7728217594/772901001
119192 г. Москва, ул. Мосфильмовская,
д. 88, корп. 5
р/с 40703810038000001475
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225 в ПАО Сбербанк России

ФИО

Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан

Место регистрации:

Телефон:

Директор

_____/К.В. Медведев/
м.п.

_____/_____/

УЧЕНИК

для Учеников, достигших возраста 14 лет

_____(ФИО)

Адрес фактического места проживания: _____

Телефон: _____ Паспорт: серия
№ _____ выдан (кем, когда) _____

_____/_____/