

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
"НОВАЯ ШКОЛА"

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 225/1  
от «28» мая 2019 г.

Директор ОАНО «Новая школа»



/ К.В. Медведев /

мая 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО ЧОП «САПСАН»



/ Медведев А.И. /

2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО ЧОП «АЛЬФА-ЛЕКС»



/ Коробкин Т.В. /

2019 г.

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к особому порядку доступа на территорию ОАНО «Новая школа»  
(г. Москва, ул. Мосфильмовская, д.88, к.5)**

г. Москва

2019 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. На территории ОАНО «Новая школа» (далее – Школа), как объекта *1-ой категории опасности*, в соответствии с решением *комиссии по обследованию и категорированию территории и здания Школы на предмет состояния их антитеррористической защищенности*, в рамках контрольно-пропускного режима предусмотрен **особый порядок доступа**.
- 1.2. Настоящие «ТРЕБОВАНИЯ к особому порядку доступа на территорию ОАНО «Новая школа» (далее – ТРЕБОВАНИЯ) являются организационно-распорядительным документом при осуществлении контрольно-пропускного режима (далее – КПР) и определяют организацию особого порядка доступа в Школу, в соответствии с «Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации» утвержденными Постановлением Правительства РФ от 7 октября 2017 г. №1235
- 1.3. Настоящие ТРЕБОВАНИЯ регламентируют деятельность сотрудников частного охранного предприятия по обеспечению антитеррористической защищенности (далее – АЗО), безопасности жизнедеятельности Школы при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с террористической опасностью, предупреждению правонарушений и преступлений.
- 1.4. Настоящие ТРЕБОВАНИЯ направлены на обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, их законных представителей, сотрудников и посетителей Школы, сохранности их личного имущества и имущества Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, функционирования инженерно-технических систем жизнеобеспечения, нормального режима работы сотрудников по поддержанию учебного процесса и не противоречат Закону РФ «О частной детективной и охранной деятельности на территории Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, требованиям локальных документов Частной охранной организации и иным нормативным актам.
- 1.5. Соблюдение настоящих ТРЕБОВАНИЙ обязательно для всех обучающихся, их законных представителей, сотрудников и посетителей Школы.
- 1.6. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа и контроль за его соблюдением возлагается на руководителя службы безопасности Школы.

## 2. Организация особого порядка доступа

### 2.1. Организация особого порядка доступа в Школу предусматривает:

- Установление границ и организация охраны контролируемых зон, запретных зон, потенциально опасных участков и критических элементов объекта.
- Организация контрольно-пропускного режима.
- Организация контрольно-пропускных пунктов.
- Организация пропускного режима.
- Применение специальных технических средств: система охранного телевидения (видеонаблюдения); система контроля и управления доступом; технические средства обнаружения запрещенных к несанкционированному проносу металлических предметов, скрывааемых под одеждой людей или в их ручной клади.
- Для охраны объекта (территории) и обеспечения особого порядка доступа привлекается охранная организация, имеющая право на осуществление физической охраны и пропускного режима на объектах (территориях), в отношении которых

установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

- Усиление мер безопасности при проведении массовых мероприятий.
- Разработку и осуществление мероприятий по предупреждению терроризма, предупреждению и предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности.

## **2.2. Установление и организация охраны контролируемых зон, запретных зон, потенциально опасных участков и критических элементов объекта.**

2.2.1. *Контролируемая зона* – это территория или пространство, на которых исключено неконтролируемое пребывание лиц или транспортных средств без постоянного или разового доступа. *Контролируемой зоной Школы* является вся территория Школы, обозначенная ограждением, а также территория, непосредственно примыкающая к ограждению с наружной стороны по всему периметру.

2.2.2. *Запретная зона* - обозначенные, огороженные или иным способом обособленные помещения или участок, обозначенные хорошо видимыми знаками, надписями, в которых запрещается пребывание посторонних лиц, несанкционированное нахождение работников или производство каких-либо действий. В Школе доступ в *запретные зоны* регламентирован настройками СКУД, установленными на личные карты-ключи.

2.2.3. Контролируемая и запретная зона устанавливаются в целях:

- организации контрольно-пропускного режима;
- ограничения доступа посторонних лиц на территорию Школы;
- обеспечения санкционированного допуска посетителей и автотранспортных средств;
- исключения фактов бесконтрольного пребывания посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории Школы или в непосредственной близости;
- своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) запрещённых предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, наркотических и других опасных предметов и веществ на территорию Школы;
- обеспечения безопасности эксплуатации потенциально опасных участков и критических элементов объекта.

2.2.4. *Потенциально-опасными участками Школы* являются:

- Наружные участки: сквер перед входом в школу; спортивно-игровая площадка; футбольное поле;
- Внутренние участки: театральная зала; вестибюль 1-го этажа; пищеблок; большой спортивный зал; библиотека.

2.2.5. *Критическими элементами Школы* являются:

- вводно-распределительное устройство (ВРУ);
- индивидуально-тепловой пункт (ИТП).

2.2.6. *Охрана* контролируемых зон, запретных зон, потенциально опасных участков и критических элементов объекта осуществляется *круглосуточно* силами частного охранного предприятия (далее – ЧОП), на основании Договора об оказании охранных услуг в рамках Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности на территории Российской Федерации». Охрана обеспечивается путем постоянного видеонаблюдения при помощи видеокамер системы охранного телевидения, осуществления постоянных регулярных обходов указанных территорий, взаимодействием с территориальными подразделениями ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардии и полиции.

## **2.3. Организация контрольно-пропускного режима.**

2.3.1. При организации мероприятий по осуществлению комплексной безопасности, охраны и защиты Школы на территории ОАНО «Новая школа» (далее – Школа) предусмотрен *контрольно-пропускной режим* (далее – КПП).

- 2.3.2. КПП установлен Приказом Директора Школы № 017 от 25.09.2019г. «Об утверждении Положения об организации комплексной безопасности, охраны и защиты школы» в соответствии с существующими требованиями к нормам безопасности образовательного учреждения.
- 2.3.3. КПП представляет собой комплекс специальных мер, направленных на обеспечение и поддержание нормального функционирования Школы, обеспечение ее жизнедеятельности и общественной безопасности, в том числе предупреждения возможных террористических актов, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, их законных представителей, сотрудников, посетителей и их собственности и определяет порядок допуска в здание Школы и его помещения.
- 2.3.4. КПП на территории Школы осуществляется силами частного охранного предприятия, имеющего право на осуществление физической охраны и пропускного режима на объектах (территориях), в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, на основании Договора об оказании охранных услуг в рамках Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности на территории Российской Федерации».
- 2.4. Организация контрольно-пропускных пунктов.**
- 2.4.1. Для организации контроля за *проходом людей в здание* оборудован контрольно-пропускной пункт, представляющий из себя следующий комплекс:
- Пост охраны, расположенный внутри здания около главного входа в комнате охраны с окном приема документов посетителей и выдачи разовых пропусков;
  - Пост охраны, расположенный внутри здания напротив главного входа около турникетов СКУД.
- 2.4.2. КПП обеспечивает необходимую пропускную способность и возможность тщательной проверки пропусков и документов у сотрудников, посетителей, учащихся и их сопровождающих и решает следующие задачи:
- исключать возможность несанкционированного проникновения людей через главный вход в здание Школы;
  - способствовать сокращению времени на проверку документов и материальных ценностей;
  - способствовать исключению (сведению к минимуму) ошибок охранника при пропуске людей;
  - обеспечивать меры безопасности охранника.
- 2.4.3. КПП оборудовано техническими средствами:
- средствами мобильной телефонной связи;
  - средства радиосвязи;
  - средства тревожной сигнализации (для вызова групп быстрого реагирования органов внутренних дел);
  - средства управления СКУД;
  - средства управления освещением;
  - средства системы видеоконтроля.
  - средства контроля доступа – турникеты.
- 2.4.4. На КПП имеется список телефонов сотрудников Школы и список телефонов территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардии, полиции и Управы района Раменки.
- 2.4.5. Контроль за въездом *автотранспорта* на территорию Школы предусматривает:
- вызов поста охраны по домофону;
  - внешний осмотр транспорта, производимый за территорией Школы;
  - проверка документов у находящихся в автомобиле людей;
  - досмотр кузова (салона).

## **2.5. Организация пропускного режима**

2.5.1. В рамках КПП на территории Школы существует *пропускной режим с особым порядком доступа*.

2.5.2. Пропускной режим (далее – ПР) – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Школы.

2.5.3. Пропускной режим с особым порядком доступа в Школу предусматривает:

- организацию деятельности постов охраны по осуществлению пропускного режима;
- определение порядка доступа работников, обучающихся, их законных представителей или доверенных лиц, посетителей, а также въезд автотранспортных средств на территорию Школы;
- определение порядка вноса/выноса имущества и материальных ценностей;
- определение перечня предметов, запрещённых к вносу в Школу;
- определение перечня лиц, имеющих право на принятие решений о допуске посетителей в здание Школы;
- определение порядка доступа и условий деятельности сторонних организаций.

2.5.4. **Организация деятельности постов охраны** по осуществлению пропускного режима предусматривает:

- прием заявок на доступ посетителей, въезд автотранспорта для доставки и разгрузки материальных ценностей;
- проверку документов посетителей, водителей и пассажиров автотранспорта, въезжающего на территорию Школы;
- регистрация посетителей в «Журнале учета посетителей» и автотранспорта в «Журнале учета въезжающего автотранспорта»;
- оформление и выдача разовых пропусков – карточек-ключей посетителям для прохода через турникеты главного входа Школы;
- контроль за использованием личных карточек-ключей;
- досмотр личных вещей посетителей и груза въезжающего автотранспорта;
- оформление пропуска на внос/вынос имущества и материальных ценностей;

2.5.5. **Порядок доступа работников, обучающихся, их законных представителей или доверенных лиц** на территорию Школы предусматривает:

- составление и периодическая актуализация списков работников, обучающихся, их законных представителей или доверенных лиц;
- для прохода на территорию Школы на основании списков выдаются личные карточки-ключи (пропуска), зарегистрированные в СКУД;
- доступ в помещения регламентируется личными настройками уровней доступа, устанавливаемыми на личную карточку-ключ;
- проход на территорию Школы обеспечивается использованием личных карточек-ключей (пропусков) путем непосредственного контакта с устройствами СКУД;
- запрещается:
  - передавать личные карточки-ключи другим лицам;
  - пользоваться чужой карточкой-ключом;
  - использовать личную карточку-ключ для осуществления прохода других людей.

2.5.6. **Порядок доступа посетителей (гостей)** на территорию Школы.

- Доступ на территорию школы осуществляется на основании:
  - на основании заявки (информации) сотрудников Инфоцентра Школы;
  - на основании устной заявки (информации) от сотрудника;
  - по личному распоряжению представителя вышестоящей организации (Некоммерческая организация благотворительный фонд содействия образованию «ДАР»), директора Школы, руководителя службы безопасности.

- Посетитель обязан предоставить документ, удостоверяющий личность, для регистрации в *Журнале учета посетителей*.
- Посетитель перемещается по территории школы по выданному разовому пропуску – *карточке-ключу СКУД*.
- В случае, когда выдача карточки-ключа СКУД посетителю не производится, посетитель перемещается по территории Школы в сопровождении:
  - сотрудника школы, к которому прибыл;
  - дежурного администратора;
  - сотрудника охраны.

**2.5.7. Порядок доступа автотранспорта к территории Школы** осуществляется через охраняемую территорию ЖК «Мосфильмовский» на основании:

- пропуска установленного образца, пропуск размещается в автомобиле под лобовым стеклом со стороны водителя;
- устной заявке на получение разрешения на проезд автомобиля, сделанной в службу охраны ЖК «Мосфильмовский» службой охраны Школы;
- магнитной карточки-ключа СКУД или радиобрелка, выданной управляющей компанией ЖК «Мосфильмовский».

**2.5.8. Порядок доступа автотранспорта на территорию Школы** регламентируется следующими требованиями:

- Допуск автотранспорта на территорию Школы осуществляется:
  - на основании списка, прилагаемого к договору об оказании услуг в рамках обеспечения нормального функционирования жизнедеятельности Школы с целью:
    - ✓ вывоза мусора или замены мусорного контейнера;
    - ✓ для доставки продуктов питания для школьной столовой;
  - на основании заявки для осуществления разгрузки/погрузки материальных ценностей, если это требуется из-за их крупных габаритов, тяжелого веса или большого количества;
  - на основании списка к договору выполнения строительных и прочих работ по предварительному согласованию в рамках допуска подрядной организации;
  - специального транспорта для устранения последствий аварий и других чрезвычайных ситуаций.
  - по личному распоряжению учредителя Школы, директора Школы, руководителя службы безопасности Школы.
- Пропуск автотранспорта на территорию Школы осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта.
- Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию Школы, груза, содержащегося в кузове, а также всех лиц, находящихся в автомобиле, производится сотрудником охраны.
- В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажиры, к ним предъявляются требования Положения о контрольно-пропускном режиме. Допускается запись данных пассажиров в журнале регистрации автотранспорта.
- Действия лица, осуществляющего допуск автотранспорта, в случае возникновения *нештатной ситуации*, аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание Школы.
- Парковка личного автотранспорта на территории Школы запрещена.

**2.5.9. Порядок вноса/выноса имущества и материальных ценностей.**

- Основанием для проверки ручной клади являются следующие причины:
  - крупногабаритные размеры ручной клади;
  - тяжелый вес содержимого клади, который можно визуально отметить;
  - очертания содержимого ручной клади предполагают наличие внутри опасных предметов или веществ;

– количество единиц ручной клади превышает все объяснимые на момент прохода причины;

– поведение носителя ручной клади вызывает к нему подозрение.

- Сотрудник охраны Школы имеет право предложить добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа, вызывается руководитель службы безопасности или представитель администрации Школы, а владельцу предлагается подождать у входа. При повторном отказе предъявить содержимое ручной клади владелец не допускается на территорию Школы.

- В случае, если владелец, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается добровольно покинуть территорию Школы, сотрудник охраны либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (директора школы и/или руководителя службы безопасности) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

- Для санкционированного вноса/выноса материальных ценностей необходимо оформить и предъявить материальный пропуск, установленного образца, за подписью уполномоченных лиц.

- **На территорию Школы запрещается проносить:**

– любой вид оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

– имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

– взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

– пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

– электрошоковые устройства;

– газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;

– колющие и режущие предметы;

– другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;

– огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

– легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;

– радиоактивные материалы и вещества;

– окислители – перекиси органические, отбеливатели; ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества;

– наркотические и психотропные вещества и средства;

– спиртосодержащие напитки.

#### 2.5.10. **Перечень лиц, имеющих право на принятие решений** о допуске посетителей и автотранспорта на территорию Школы определяется следующим порядком:

- делать *заявку на пропуск посетителей* могут все сотрудники Школы в устной форме (непосредственно, либо по телефону), в виде смс-сообщений, в электронном виде, заполнив форму на портале Школы;

- заказывать пропуск *на въезд автотранспорта* без согласования со службой безопасности могут: руководство Школы, представители вышестоящей организации, сотрудники административно-хозяйственного отдела для жизнеобеспечения деятельности Школы;

- иные сотрудники должны согласовать заявку на въезд автотранспорта со службой безопасности Школы.

#### 2.5.11. **Порядок доступа и условия деятельности сторонних организаций.**

- Работники подрядных организаций, призванных проводить строительные или ремонтные работы, допускаются на территорию школы в соответствии со *Протокол допуска подрядной организации*, представленным подрядной организацией и согласованным с администрацией школы.
- Пропускной режим для каждой подрядной организации определяется индивидуально в зависимости от сроков и графика выполнения работ, заранее согласованные с администрацией Школы.
- На период выполнения работ, работники подрядной организации подчиняются правилам, регламентируемым Положением о контрольно-пропускном режиме. Они обязаны выполнять все требования внутреннего режима.
- Производство работ осуществляется под контролем ответственного представителя Школы за выполнение данного вида работ.

#### 2.5.12. Пропускной режим на период возникновения чрезвычайных ситуаций(ЧС) и ликвидации аварий.

- При возникновении чрезвычайной ситуации, пропуск посетителей в здание школы, а также автотранспорта на территорию школы прекращается. Школа переходит на режим при ЧС и ГО.
- Проводится эвакуация всех находящихся в здании Школы людей.
- Пропускной режим Школы *ограничивается*. Все перемещения по территории Школы и внутри здания также ограничиваются и контролируются руководством Школы или руководителем Штаба ЧС.
- По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается въезд спецтранспорта на территорию Школы и их беспрепятственный проход в здание Школы.
- После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации и возвращении режима функционирования Школы к нормальному порядку, ограничения по пропускному режиму могут быть сняты.

### 2.6. Применение специальных технических средств.

2.6.1. Для обеспечения КПП и особого порядка доступа в Школе установлены и применяются технические *средства контроля и обнаружения*.

- технические средства контроля:
  - *система контроля и управления доступом* (далее – СКУД);
  - *система охранного телевидения* (далее – СОТ).
- Технические средства обнаружения запрещенных к несанкционированному проносу металлических предметов, скрываемых под одеждой людей или в их ручной клади:
  - стационарный металлодетектор стоечного типа;
  - переносные ручные металлодетекторы.

2.6.2. СКУД предусматривает установку на дверях электро-механических замков с ключевым доступом в виде электронных пластиковых *карточек-ключей (пропусков)*, имеющих возможность индивидуального программирования доступа. К СКУД подключены:

- входные калитки ограждения территории;
- входные турникеты главного входа в здание;
- двери запасных и эвакуационных выходов из здания Школы;
- двери внутренних помещений.

2.6.3. СОТ состоит из:

- видеокамер наружного и внутреннего размещения;
- домофонов на калитках и въездных воротах ограждения территории;
- вызывных видеопанелей, установленных на дверях запасных выходов из здания.



2.6.4. Мониторы видеонаблюдения установлены в комнате охраны и позволяют осуществлять контроль как внешней территории, так и внутренних помещений круглосуточно. Сервер СОТ позволяет хранить видеозаписи более 1 месяца.

### **2.7. Охрана Школы и обеспечение особого порядка доступа.**

2.7.1. Для охраны территории Школы и обеспечения особого порядка доступа привлечена охранная организация ЧОП "САПСАН", имеющая право на осуществление физической охраны и пропускного режима на объектах (территориях), в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

### **2.8. Усиление мер безопасности при проведении массовых мероприятий в Школе.**

2.8.1. Усиление мер безопасности при проведении массовых мероприятий предусматривает:

- проведение дополнительных инструктажей охраны по действиям в условиях возможности возникновения террористической угрозы, совершения террористического акта, а также предупреждению и предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности.
- проведение дополнительных обходов и осмотров контролируемых зон, запретных зон, потенциально опасных участков и критических элементов Школы в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств, а также обнаружения и обезвреживания взрывных устройств;
- введение дополнительных мер усиление контроля в ходе проведения досмотровых мероприятий посетителей Школы и въезжающего автотранспорта, в том числе с использованием специальных технических средств;
- применение специальных технических средств;
- привлечение дополнительных сил и средств для охраны, осуществления пропускного режима и охраны общественного порядка;

2.8.2. Дополнительно к специальным техническим средствам, указанным в п. 2.6. могут применяться досмотровые зеркала для проверки автотранспорта.

2.8.3. Для усиление мер безопасности при проведении массовых мероприятий привлекаются для взаимодействия силы и средства территориальных правоохранительных органов.

2.9. Мероприятия по предупреждению терроризма, предупреждению и предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности проводятся в соответствии с разработанными и утвержденными документами Школы:

- Положение об организации комплексной безопасности, охраны и защиты Школы.
- Плана взаимодействие с территориальными правоохранительными органами.
- Плана основных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (АЗО) Школы.
- Плана действий при установлении уровней террористической опасности.

## **3. Права и обязанности в рамках пропускного режима с особым порядком доступа**

3.1. Сотрудники Школы могут проходить и находиться в помещениях Школы, на ее территории круглосуточно как в рабочие, так и в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими ограничениями контрольно-пропускного режима.

3.2. После окончания времени, отведенного для проведения занятий и выхода учащихся за пределы Школы, сотрудник охраны (либо дежурный администратор) обязаны

- произвести обход помещений Школы на предмет выявления забытых, посторонних, подозрительных предметов и оставшихся людей.
- 3.3. Законные представители учащихся могут быть допущены в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность и объяснения причин и целей, с какими они хотят пройти в Школу, если это не касается общешкольных мероприятий.
  - 3.4. Законным представителям учащихся, как и прочим посетителям, не разрешается проходить в Школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить сотруднику охраны их осмотреть.
  - 3.5. Проход в Школу посетителей по личным вопросам к администрации Школы возможен по предварительной договоренности. В особых случаях, только по личному разрешению интересующего сотрудника Школы.
  - 3.6. Законные представители, пришедшие встречать своих детей по окончании урока, ожидают их в вестибюле 1-го этажа.
  - 3.7. Группы лиц, посещающих школу для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо по спискам посетителей, согласованных со службой безопасности Школы.
  - 3.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Школы, сотрудник охраны действует по указанию директора Школы или его заместителей.

Руководитель службы безопасности  
ОАНО «Новая школа»



/ В.В. Михайлов /