

ОАНО «Новая школа»  
 119192, Россия, Москва  
 ул. Мосфильмовская, д. 88 корп. 5  
 info@n.school  
 +7 495 532 25 88  
 +7 495 532 26 88



Принято  
 на заседании педагогического  
 совета ОАНО «Новая школа»  
 Протокол от «24» августа 2017 г.  
 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 ОАНО «Новая школа»  
 \_\_\_\_\_ К.В. Медведев  
 «25» августа 2017 г.  
 Приказ от «25» августа 2017 г.  
 № 000/13

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
 РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ  
 (МОДУЛЯ)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со следующим нормативно-правовым и инструктивно-методическим обеспечением:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с доп. и изм.).
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189).
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования. Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изм. и доп.).
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования. Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изм. и доп.).
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изм. и доп.).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) педагогами Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Новая школа» (ОАНО «Новая школа») - далее Школа.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины в Школе урочной и внеурочной деятельности. Регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.4. Под **рабочей программой** понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Рабочая программа является составной частью и включается в форме приложения к основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП). Рабочая программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на уровень образования по:

- предметам обязательной части учебного плана школы;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Рабочая программа педагога – разрабатывается педагогом на основе основной образовательной программы. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается с учетом требований и федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Основные цели и задачи рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования; обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.2. Задачи рабочей программы:

- определение совокупности предметных, метапредметных и личностных результатов, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по темам.

### 3. Основные критерии качества содержания программы

#### 3.1. Программа должна:

- соответствовать требованиям ФГОС по изучению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- определять цели изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- раскрывать содержание и определять последовательность изучения разделов учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающихся в ходе изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

### 4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС разрабатывается учителями для начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС включает следующие основные элементы:

- Титульный лист.
- Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
  - Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.
  - Календарно-тематическое планирование.

4.3. Структурные элементы рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Структурные элементы рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>● полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>● гриф согласования и утверждения программы;</li> <li>● название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>● указание параллели, класса, где реализуется программа;</li> <li>● фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li> <li>● год разработки программы.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>● требования к уровню подготовки обучающихся</li> </ul> <p>требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>

Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>● перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>● основные изучаемые вопросы;</li> <li>● возможные виды учебной деятельности обучающихся.</li> </ul>
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>● перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>● количество часов на изучение каждого раздела / каждой темы.</li> </ul>

4.4. Структурные элементы рабочей программы внеурочного курса представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структурные элементы рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>● полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>● гриф согласования и утверждения программы;</li> <li>● название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>● указание параллели, класса, где реализуется программа;</li> <li>● фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li> <li>● год разработки программы.</li> </ul>
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>● требования к уровню подготовки обучающихся указываются личностные и метапредметные результаты обучающихся</li> </ul>
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>● перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>● основные изучаемые вопросы;</li> <li>● возможные виды учебной деятельности обучающихся.</li> </ul>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>● перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>● количество часов на изучение каждого раздела / каждой темы.</li> </ul>

## 5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4: один бумажный экземпляр хранится в учебной части и в электронном виде.

#### 5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля левое 3 см, а со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

### **6. Механизм разработки и утверждения рабочей программы**

6.1. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) разрабатывается педагогом или группой педагогов (кафедрой) Школы и структурными подразделениями Школы.

6.2. Кафедры (структурные подразделения) Школы проводят процедуру обсуждения и одобрения всех разработанных рабочих программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается на корректировку. При отсутствии замечаний программа принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

### **7. Доступность рабочих программ**

7.1. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденных рабочих программ (в бумажном и электронном формах) хранится в документации ОАНО «Новая школа». Второй бумажный экземпляр утвержденной рабочей программы передается педагогу для осуществления учебного процесса.



**Новая**  
ШКОЛА

**Приложение №1**

**Пример оформления Титульного листа  
Рабочей программы по учебному курсу предмету,  
дисциплине (модулю)**

Принято на заседании  
педагогического совета  
ОАНО «Новая школа»  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОАНО «Новая школа»  
\_\_\_\_\_ К.В. Медведев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по предмету (курсу внеурочной деятельности) « \_\_\_\_\_ »**

**Класс: 8-9**  
**Срок реализации программы: 2 года**  
**(2017-2019 гг.)**

Составители рабочей программы: \_\_\_\_\_

Москва  
2017 год