

Приложение 9.
к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации комплексной
безопасности, охраны и
защиты школы.
(на 2 листах)

ПРАВИЛА

посещения родителями и иными доверенными лицами ОАНО «Новая школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила установлены в соответствии с п. 2.2. *Положения об организации контрольно-пропускного режима на территории ОАНО «Новая школа»*

(см. Приложение 3. к ПОЛОЖЕНИЮ об организации комплексной безопасности, охраны и защиты школы. Приказ № 017 от 25.09.17г.)

1.2. Настоящие Правила определяют порядок прохода и нахождения на территории школы родителей и иных сопровождающих учащихся лиц.

2. Правил прохода на территорию школы

2.1. Родители (законные представители) или иные доверенные лица могут посещать школу (проходить на территорию школы и в здание школы) в установленном *Положением об организации контрольно-пропускного режима на территории ОАНО «Новая школа»* порядке, в соответствии с режимом работы школы.

2.2. Проход родителей (законных представителей) или доверенных лиц, сопровождающих детей, разрешен для:

- сопровождения на занятия и встречи с занятий;
- в случае посещения родительских собраний или иных общешкольных мероприятий;
- для посещения занятий в рамках системы дополнительного образования;
- для личной встречи с сотрудником школы;

2.3. Во время посещения школы родителям (законным представителям) или доверенным лицам разрешается посещение школьного ресторана и школьного кафе.

2.4. При необходимости встречи с сотрудником школы, необходимо предварительно согласовать с ним дату и время (по телефону или по почте), либо написать на адрес edu@n.school сообщение с указанием цели визита.

2.5. Проход родителей (законных представителей) или доверенных лиц, осуществляется без предъявления документа, удостоверяющего личность, и записи в журнале регистрации посетителей при наличии действующего пропуска – *электронной карточки-ключа СКУД*.

Для получения электронной карточки-ключа СКУД необходимо обратиться с заявлением к администратору школы.

2.6. Порядок вноса/выноса личных вещей и материальных ценностей родителями (законными представителями) или доверенными лицами регламентируется п.2.7. *Положения об организации контрольно-пропускного режима на территории ОАНО «Новая школа»*

3. Правила посещения и внутреннего распорядка

3.1. Во время посещения школы родители должны соблюдать правила внутреннего

распорядка школы, бережно относиться к имуществу школы.

3.2. Перемещение родителей (законных представителей) или доверенных лиц по зданию школы ограничено в соответствии с внутренними правилами школы. Зонами, свободными для доступа являются:

- вестибюль первого этажа;
- школьный ресторан и школьное кафе.

3.3. При посещении школы родители (законные представители) или доверенные лица могут оставить верхнюю одежду и переобуться в сменную обувь в гардеробе.

3.4. Посещение школьного ресторана и школьного кафе в верхней одежде запрещено.

3.5. Находясь на территории школы родителям (законным представителям) или доверенным лицам не следует вмешиваться в образовательный и воспитательный процесс.

3.6. Для разрешения возникающих вопросов родители (законные представители) или доверенные лица могут обращаться к администратору.

4. Правила пользования пропуском – электронной карточкой-ключом СКУД.

4.1. Карта санкционирует вход в школу и посещение свободных зон и ограничивает несогласованное передвижение по школе.

4.2. Карта выдаётся по заявлению родителя (законного представителя).

4.3. На семью ученика бесплатно выдаются карта ученика Новой школы и две персонифицированные карты для родителей или сопровождающих. Стоимость дополнительной карты электронно-пропускной системы для сопровождающих составляет 200 рублей*.

4.4. Во избежание преждевременного выхода карты из строя рекомендуется бережное с ней обращение. Не допускается:

- подвергать карту термическому воздействию высоких или низких температур;
- подвергать карту воздействию магнитных полей;
- подвергать механическому воздействию, приводящему к нарушению целостности карты, изменению ее формы или вида.

В противном случае карта может прекратить функционировать.

4.5. В случае отсутствия карты или в случае ее неисправности, родитель (законный представитель или доверенное лицо) должен сообщить об этом сотруднику охраны, назвать фамилию своего ребенка и класс, свою фамилию и(или) предъявить документ, удостоверяющий личность, после чего он будет направлен к дежурному администратору для получения дубликата.

4.6. Выдача дубликата производится на основании заявления родителя по установленной форме.

4.6. В случае повреждения или утраты карты без уважительной причины, стоимость новой карты ученика составляет 200 рублей*, новой карты родителя или сопровождающего составляет 500 рублей*.

4.7. В случае нарушения правил посещения школы, карта родителя или сопровождающего может быть аннулирована.

* Стоимость актуальна на 2017/2018 учебный год

