

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя №1 от 24.02.2015 года

Изменения утверждены решением учредителя №3 от 25.07.2017 года; решением учредителя №1/2018 от 10.05.2018 года; решением учредителя №1/2019 от 21.02.2019 года; решением учредителя №2/2019 от «10» июня 2019 года.

УСТАВ

**Общеобразовательной автономной
некоммерческой организации
«Новая школа»
(редакция № 6)**

г. Москва
2019 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Новая школа»**, именуемая в дальнейшем «**Организация**», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественного взноса юридическим лицом Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере образования и осуществления иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 1.2 Полное наименование Организации на русском языке: **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Новая школа»**.
- 1.3 Сокращенное наименование Организации на русском языке: **ОАНО «Новая школа»**.
- 1.4 Полное наименование Организации на английском языке: **General Academic Non-profit Organization "The New School"**.
- 1.5 Сокращенное наименование Организации на английском языке: **GANO "The New School"**.
- 1.6 Место нахождения Организации: Российская Федерация, 119192 г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 88, корп. 5.
- 1.7 Правовое положение Организации, права и обязанности ее учредителя определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами РФ, а также настоящим Уставом.
- 1.8 Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.9 Учредителем Организации является юридическое лицо РФ: Некоммерческая организация Благотворительный фонд содействия образованию «ДАР».
- 1.10 Деятельность Организации сроком не ограничена.
- 1.11 Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации.
- 1.12 Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход.
- 1.13 Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.
- 1.14 Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.15 Организация может участвовать в деятельности международных, общественных и иных организаций, сотрудничать с ними в не запрещенной законодательством форме.

1.16 Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

2 ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Организация является общеобразовательной организацией и создается в целях предоставления образовательных услуг по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по программам дошкольного образования, по дополнительным общеразвивающим программам.
- 2.2 Основными видами реализуемых программ Организации являются: основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.
- 2.3 Организация, помимо реализации образовательных программ, которые являются основной целью ее деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельностью: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.4 Предметом деятельности Организации является:
- 2.4.1 самостоятельно, с учетом требований государственных образовательных стандартов, разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программы дошкольного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, и дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;
- 2.4.2 самостоятельно осуществлять планирование образовательного процесса, в том числе разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- 2.4.3 выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством об образовании;
- 2.4.4 самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.4.5 для осуществления своей уставной деятельности привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, формировать и использовать целевой капитал;
- 2.4.6 разрабатывать и реализовывать прочие комплексные программы обучения, развития, адаптации, физического, культурного и нравственного воспитания детей и взрослых.
- 2.5. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.5.1. реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального

- общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- 2.5.2. реализация адаптированных образовательных программ;
 - 2.5.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование;
 - 2.5.4. реализация программ профессионального обучения;
 - 2.5.5. организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
 - 2.5.6. организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 2.6. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:
- 2.6.1. проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
 - 2.6.2. деятельность по присмотру и уходу за детьми;
 - 2.6.3. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
 - 2.6.4. консультационная, просветительская деятельность;
 - 2.6.5. деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
 - 2.6.6. физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - 2.6.7. сдача помещений в аренду;
 - 2.6.8. деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - 2.6.9. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - 2.6.10. деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
 - 2.6.11. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
 - 2.6.12. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
 - 2.6.13. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
 - 2.6.14. деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
 - 2.6.15. тренировочная деятельность в области спорта и игр;
 - 2.6.16. деятельность в области фотографии;
 - 2.6.17. деятельность по организации конференций и выставок;
 - 2.6.18. образование в области культуры;
 - 2.6.19. образование в области спорта и отдыха;

- 2.6.20. деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- 2.6.21. дополнительное образование детей и взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- 2.6.22. деятельность по письменному и устному переводу;
- 2.6.23. деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- 2.6.24. издательская и полиграфическая деятельность;
- 2.6.25. деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- 2.6.26. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2.6.27. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 2.6.28. оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов;
- 2.6.29. розничная торговля, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет;
- 2.6.30. медицинская деятельность.

2.7. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

- 3.1 Организация может иметь в собственности любое имущество, в том числе имущественные права, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 3.2 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 3.3 Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
 - 3.3.1 единовременные поступления от учредителя Организации;
 - 3.3.2 добровольные и благотворительные имущественные взносы, пожертвования от любых юридических и физических лиц;
 - 3.3.3 выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 3.3.4 доходы от предпринимательской деятельности;
 - 3.3.5 дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 3.3.6 доходы, получаемые от использования собственности Организации;

- 3.3.7 доходы, получаемые от использования целевого капитала Организации;
- 3.3.8 другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 3.4 Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 3.5 Все имущество Организации, в том числе ее доходы от хозяйственной деятельности, являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 3.6 Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 3.7 Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.8 Организация имеет право привлекать физических лиц для выполнения любых работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.
- 3.9 Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.10 Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1 Организация обладает автономией, под которой, помимо прочего, понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами РФ и настоящим Уставом.
- 4.2 Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся (слушателям) для своевременного освоения образовательных программ.
- 4.3 Организация оказывает образовательные услуги как бесплатно, так и на платной (договорной) основе. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, при зачислении обучающегося (слушателя) между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение и иные, предусмотренные законом условия.
- 4.4 Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в том числе и по итогам вступительных испытаний для зачисления наиболее способных и подготовленных обучающихся (слушателей) к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

- 4.5 Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.
- 4.6 Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся (слушателей) в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.
- 4.7 В организации режим, продолжительность занятий, обучающихся регламентируется локальными актами школы. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.
- 4.8 Обучение ведется на русском языке, за исключением занятий по иностранным языкам.
- 4.9 В тех случаях, когда образовательная программа предусматривает оценку уровня знаний обучающегося (слушателя), она дается по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирования). Основная система оценок успеваемости - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации обучающихся (слушателей) осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.
- 4.10 Обучающимся (слушателям), успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
- 4.10.1 основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
 - 4.10.2 среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
- 4.11 Для реализации программ дополнительного образования и других образовательных программ, не предусматривающих проведение итоговой аттестации обучающихся (слушателей), Организация вправе привлекать на основании договоров подряда и других гражданско-правовых договоров преподавателей, имеющих все необходимые для этого лицензии и квалификацию в соответствии с законодательством РФ.
- 4.12 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.13 Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.
- 4.14 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Обучающийся (слушатель) имеет право:

- 5.1.1 на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);
- 5.1.2 на освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке;
- 5.1.3 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.1.4 на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.1.5 на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление Организацией образовательной деятельности;
- 5.1.6 на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой Организации;
- 5.1.7 на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 5.1.8 на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Организации;
- 5.1.9 на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 5.1.10 на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

и также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2 Обучающийся (слушатель) Организации обязан:

- 5.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 5.2.2 выполнять требования Устава Организации, правила ее внутреннего распорядка;
 - 5.2.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 5.2.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 5.2.5 бережно относиться к имуществу Организации.
- 5.3 Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1 Высшим органом управления Организации является ее учредитель (далее - «Учредитель»).
- 6.2 К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- 6.2.1 утверждение Устава Организации, внесение изменений в Устав;
 - 6.2.2 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества и денежных средств;
 - 6.2.3 утверждение финансового плана Организации;
 - 6.2.4 образование единоличного исполнительного органа Организации (Директора), формирование Педагогического совета, Общего собрания работников и Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.2.5 утверждение годового отчета Организации и годового бухгалтерского баланса, утверждение результатов проверок Организации Ревизором и аудитором;
 - 6.2.6 решение о формировании (расформировании) целевого капитала Организации, определение целей формирования целевого капитала, принятие решения о публичном сборе денежных средств для целевого капитала и утверждение стандартной формы договора пожертвования;
 - 6.2.7 создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - 6.2.8 принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;
 - 6.2.9 участие в других организациях;

- 6.2.10 принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 6.2.11 назначение Ревизора и досрочное прекращение полномочий Ревизора;
- 6.2.12 приглашение внешнего аудитора (аудиторской фирмы) для проведения юридической и финансово-хозяйственной проверки Организации.

6.3 Учредитель вправе:

- 6.3.1 осуществлять надзор за любыми аспектами деятельности Организации, так как является высшим органом управления Организации;
- 6.3.2 пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- 6.3.3 осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4 Для текущего руководства деятельностью Организации назначается единоличный исполнительный орган Организации – директор Организации (далее - «Директор»).

6.5 Директор назначается решением Учредителя на срок не более 5 (пяти) лет. Директор может быть переназначен неограниченное количество раз. Учредитель вправе в любой момент досрочно прекратить полномочия Директора.

6.5 Директор:

- 6.6.1 без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации перед всеми органами и организациями по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации;
- 6.6.2 контролирует и организует работу Организации, обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 6.6.3 заключает от имени Организации гражданско-правовые договоры с третьими лицами, трудовые договоры с работниками Организации;
- 6.6.4 рассматривает и утверждает смету расходов Организации на основании утвержденного Учредителем финансового плана Организации;
- 6.6.5 принимает решение и издает приказы о приеме и об отчислении Обучающихся (слушателей);
- 6.6.6 утверждает штатное расписание Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, назначает своих заместителей и принимает решение об их увольнении;
- 6.6.7 утверждает должностные инструкции работников Организации;
- 6.6.8 утверждает локальные нормативные акты Организации, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

- 6.6.9 утверждает образовательные программы Организации;
- 6.6.10 утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- 6.6.11 осуществляет прием обучающихся в Организацию в соответствии с правилами приема;
- 6.6.12 организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 6.6.13 организует проведение самообследования Организации, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 6.6.14 организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей установленного образца;
- 6.6.15 ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения ее постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц РФ;
- 6.6.16 решает вопросы текущей хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- 6.6.17 открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- 6.6.18 осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 6.6.19 решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Попечительского совета и Ревизора в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

Директор обязан возместить по требованию Организации, ее Учредителя, выступающего в интересах Организации, убытки, причиненные Организации по его вине.

- 6.8 В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации создается педагогический совет (далее – «**Педагогический совет**»). Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Директором Организации, а также настоящим Уставом.
- 6.9 Председатель Педагогического совета избирается членами Педагогического совета сроком на 1 (один) год. Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета. Председатель Педагогического совета может быть переизбран неограниченное количество раз.
- 6.10 Компетенция Педагогического совета:
- 6.10.1 осуществление общего руководства учебно-методической деятельностью;
 - 6.10.2 разработка основных направлений научных исследований Организации;
 - 6.10.3 согласование плана (планов) учебной работы Организации на год;
 - 6.10.4 согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;
 - 6.10.5 согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
 - 6.10.6 выработка рекомендаций по развитию и укреплению учебно-материальной базы Организации;
 - 6.10.7 рассмотрение вопросов состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей;
 - 6.10.8 проведение обсуждения актуальных проблем развития науки и образования, заслушивание научных докладов и сообщений;
 - 6.10.9 определение принципов материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Организации;
 - 6.10.10 рассмотрение других вопросов, относящихся к деятельности Педагогического совета.
- 6.11 Заседание Педагогического совета считается правомочным при присутствии на нем более половины членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.
- 6.12 Педагогический совет не имеет права вмешиваться в деятельность высшего органа управления (Учредителя), Попечительского совета и Директора.
- 6.13 В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса формируется Общее собрание работников Организации (далее – «**Общее собрание работников**»). В состав Общего собрания работников могут входить все работники Организации. Общее собрание работников формируется решением Учредителя. Число членов Общего собрания работников определяется решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет. Общее

собрание работников осуществляет общее руководство учебно-воспитательной деятельностью, защитой интересов педагогических работников.

- 6.14 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизор, назначаемый Учредителем (далее – «Ревизор»). Ревизор назначается Учредителем на срок не более 3 (трех) лет. Ревизор может быть переназначен неограниченное количество раз.
- 6.15 Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации в любое время по просьбе Учредителя, но в любом случае не реже 1 (одного) раза в год.
- 6.16 Ревизор вправе требовать от Директора и других должностных лиц Организации предоставления всех необходимых ему документов и личных объяснений по любым вопросам деятельности Организации.
- 6.17 Ревизор представляет результаты проверок Попечительскому совету и Учредителю.
- 6.18 Ревизор исполняет свои функции на общественных началах. Ревизор не получает от Организации вознаграждения (или иную компенсацию из средств Организации) за свою работу в качестве Ревизора и не вправе занимать какие-либо штатные должности в администрации Организации, однако Ревизору могут возмещаться за счет средств Организации расходы, непосредственно связанные с исполнением им функций Ревизора.
- 6.19 По своему усмотрению, Учредитель вправе в любое время образовать надзорный орган - попечительский совет, действующий в перерывах между заседаниями Учредителя (далее – «Попечительский совет»). Попечительский совет формируется решением Учредителя на срок не более 5 (пяти) лет в составе 3 (трех) человек. Члены Попечительского совета могут быть переназначены Учредителем в состав Попечительского совета неограниченное количество раз.
- 6.20 Заседание Попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.
- 6.21 Попечительский совет действует на общественных началах. Члены Попечительского совета не получают от Организации вознаграждения (или иную компенсацию из средств Организации) за свою работу в составе Попечительского совета и не вправе занимать какие-либо штатные должности в администрации Организации, однако им могут возмещаться за счет средств Организации расходы, непосредственно связанные с их участием в работе Попечительского совета.
- 6.22 Попечительский совет:
 - 6.22.1 осуществляет общий надзор за деятельностью Организации, в том числе за использованием имущества и денежных средств Организации;
 - 6.22.2 следит за исполнением Директором решений Учредителя и за соблюдением Организацией законодательства РФ;
 - 6.22.3 утверждает отчет Ревизора;
 - 6.22.4 осуществляет функции совета по использованию целевого капитала в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (в случае, если Организацией будет сформирован целевой капитал);

- 6.22.5 представляет Учредителю свои рекомендации по всем вопросам деятельности Организации, отнесенным законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 6.23 Попечительский совет может приглашать любых лиц принять участие в заседаниях Попечительского совета без права голоса. Любой член Попечительского совета вправе требовать от Директора и других должностных лиц Организации предоставления любых необходимых им документов и личных объяснений по любым вопросам деятельности Организации.
- 6.24 Директор обеспечивает доступ членам Попечительского совета, Ревизору и аудитору к любым документам и информации Организации, которая может им потребоваться для выполнения ими своих функций, и оказывает им содействие в их работе.
- 6.25 В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические детские объединения. Организация предоставляет представителям ученических объединений и органам ученического самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях других органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7 ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1 Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
- 7.2 Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 7.3 Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 7.4 Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденного Организацией положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5 Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Директором.
- 7.6 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Юридические действия, обязывающие Организацию (создающие для Организации права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной Директором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

8 ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1 Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Организации:
- 8.1.1 приказы и распоряжения Директора;
 - 8.1.2 положения о филиалах и представительствах Организации;
 - 8.1.3 иные локальные нормативные акты, не противоречащие положениям настоящего Устава и нормам законодательства Российской Федерации.

9 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1 Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.
- 9.2 Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1 Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Порядок реорганизации Организации определяется федеральным законодательством Российской Федерации.
- 10.2 Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 10.3 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 10.4 Учредитель (в случаях, предусмотренных законодательством - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.
- 10.5 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 10.6 Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее 2 (двух) месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 10.7 После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами

требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

- 10.8 Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.
- 10.9 Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.
- 10.10 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.11 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, если иное не установлено федеральными законами, направляется на развитие Образования, согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 10.12 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц РФ.

11 АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

- 11.1 Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.
- 11.2 При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 11.3 При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 16
(шестьнадцать) листах


Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Новая школа», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 июля 2019 г. (учетный номер 7714055876).

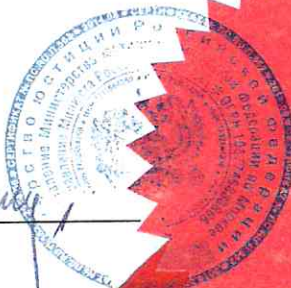
Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 июля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700186869 (ОГРН 1157700004098 от 27 марта 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов





«15» июля 2019 г.

