

**ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ № _____**

г. Москва

«___» _____ 2017 г.

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «НОВАЯ ШКОЛА»/ ОАНО «НОВАЯ ШКОЛА», именуемая в дальнейшем «Школа», осуществляющая образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 08 ноября 2017 года № 038901, выданной Департаментом образования города Москвы, в лице директора Медведева Кирилла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

[ФИО, паспортные данные], являющийся родителем (законным представителем) (далее – «Родитель») несовершеннолетнего [ФИО, дата рождения] (далее – «Ученик»), с другой стороны, заключили настоящий договор оказания образовательных услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа оказывает Родителю образовательные услуги в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами по обучению Ученика по следующей образовательной программе:

- вид образовательной программы: [основная общеобразовательная образовательная программа].
- уровень основной общеобразовательной программы: [начальное общее, основное общее или среднее общее образование];
- форма обучения: очная¹;
- срок освоения образовательной программы: [●].

1.2. Место оказания услуг по Договору: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 88, корп. 5, «Новая школа».

1.3. Срок оказания образовательных услуг по настоящему договору: с 01 сентября 2017 года по 31 августа 2018 г.

1.4. После освоения Учеником образовательной программы основного общего и среднего общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается аттестат об основном общем / среднем общем образовании.

2. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Полная стоимость образовательных услуг на учебный год составляет 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

¹ Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Школа _____

Родитель _____

2.2. Размер стоимости образовательных услуг может быть изменен Школой не чаще чем 1 раз за 1 календарный год.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Оплата образовательных услуг на учебный год может производиться как полностью, так и поэтапно. Платежи при поэтапной оплате производятся ежемесячно, в размере 40 000 рублей.

2.4. Ежемесячная оплата стоимости услуг Школы уплачивается Родителем в срок не позднее 20 числа предыдущего месяца путем перечисления денежных средств по реквизитам Школы, указанным в настоящем Договоре. Первый платеж уплачивается родителем в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Договора. Платеж осуществляется на основании настоящего Договора, выставление счета не является обязательным.

2.5. В срок не позднее трех рабочих дней после окончания месяца, в котором оказаны услуги по Договору Школа предоставляет Родителю акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей Стороны. Родитель обязуется подписать указанный акт и вернуть один подписанный экземпляр Школе. В случае неподписания и/или невозврата акта не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, акт считается подписанным Родителем без возражений, о чем Школа вправе сделать отметку на своем экземпляре акта.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

Обязанности Школы

3.1. Во время обучения (пребывания) ребенка Школа обязана:

3.1.1. Обеспечить возможность пребывания Ученика в Школе в соответствии с Распорядком дня и Расписанием занятий.

3.1.2. Предоставить 3-х разовое питание и создать условия для медицинского обслуживания Ученика.

3.1.3. Соблюдать санитарные, противопожарные и иные законодательные и нормативные требования к помещениям и территории школы, процессу обучения, организации питания и досуга учеников.

3.1.4. Создавать и поддерживать доброжелательную, комфортную атмосферу, способствующую процессу обучения.

3.1.5. Сохранять место за Учеником на период карантина или болезни (при условии предоставления медицинской сестре Школы соответствующей медицинской справки в первый учебный день после болезни).

3.2. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье Ученика в течение всего времени пребывания ребенка на территории школы.

3.3. Школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Ученика после покидания ребенком территории школы, за исключением случаев участия ребенка во внешкольных учебных мероприятиях, в частности не обязана следить за уходом Ученика из Школы и его дальнейшим пути следования, за исключением случаев, когда иное прямо оговорено в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

3.4. Школа информирует Ученика и Родителя о реализации основной образовательной программы: расписании, учебном и календарном планах, режиме дня, образовательных результатах Ученика, содержании учебных курсов, системе оценивания

уровня достижений Ученика, планируемых поездках и практиках и другой информации. Способ передачи информации избирается Школой.

3.5. Школа ведет личное дело и медицинскую карту Ученика. Эти документы выдаются Родителю на руки при переходе в другое образовательное учреждение.

Обязанности Родителя

3.6. Обеспечить участие Ученика в образовательных, развивающих, социально-культурных, оздоровительных и воспитательных мероприятиях, организуемых Школой.

3.7. Своевременно и в сроки, указанные в настоящем Договоре оплачивать образовательные услуги Школы.

3.8. Способствовать соблюдению Учеником правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, установленного режима занятий.

3.9. Предоставить Школе полную информацию относительно состояния здоровья Ученика, в том числе о наличии у него хронических, психических, аллергических заболеваний и иных противопоказаний, которые являются существенными для участия Ученика в образовательном процессе – медицинская карта ребенка (форма 0.26/у), карта профилактических прививок (форма 0.63/у) о полной вакцинации ребенка в соответствии с возрастом. В дальнейшем обеспечить своевременное прохождение профилактических прививок.

3.10. Предоставить копию медицинского полиса Ученика, копию свидетельства о рождении Ученика, копию паспорта Родителя, подписавшего договор.

3.11. В случае изменения сведений об Ученике и Родителе, входящих в личную карту обучающегося и настоящий Договор, в течение трех рабочих дней сообщать новые данные администрации Школы.

3.12. Предупредить Ученика о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава и локальных актов Школы, недопустимости асоциального поведения, в частности, курения, в том числе электронных сигарет, употребления спиртных напитков и наркотических веществ, употребления матерных и/или бранных слов, обсценной лексики, грубого, неуважительного поведения в отношении других учеников, работников Школы, родителей или законных представителей.

3.13. Возмещать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ущерб, причиненный Учеником во время образовательного процесса имуществу Школы или третьих лиц.

3.14. Соблюдать пропускной режим, установленный Школой.

3.15. В случае неявки Ученика в школу, своевременно (до 8:45) извещать куратора параллели и/или дежурного администратора о болезни или других причинах отсутствия Ученика на занятиях.

3.16. В случае длительного пропуска Учеником занятий (по болезни, по инициативе Родителя и другим причинам) Родитель обязан:

- уведомить Школу о предстоящих пропусках занятий (с указанием причины и объема пропусков) не позднее чем за 7 календарных дней;
- обеспечить условия предоставления Школой возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.17. Лично передавать Ученика в Школу и забирать Ученика из Школы. По личному заявлению Родителя администрация Школы может согласовать других лиц, которые могут передавать Ученика в Школу и забирать Ученика из Школы (либо самостоятельное посещение Учеником Школы).

3.18. Соблюдать нормы педагогической этики, учитывать рекомендации педагогов.

3.19. Приводить ребенка в Школу здоровым, чистым, опрятно одетым, приносить сменную обувь и комплект необходимых личных вещей ребенка.

3.20. Принимать участие во встречах с администрацией и педагогами, организованных по инициативе Школы.

3.21. Соблюдать Устав и иные локальные акты Школы.

Обязанности Ученика

3.22. Соблюдать Устав и иные локальные акты Школы.

3.23. Посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

3.24. В случае возникновения сомнений в соответствии поведения или поступка правилам распорядка и иным локальным актам Школы предварительно согласовать подобный поступок со своим куратором, тьютором или иным уполномоченным Школой лицом.

3.25. Исполнять иные обязанности обучающегося, установленные настоящим Договором и действующим законодательством.

Права Школы

3.26. Не допускать Ученика к занятиям в случае нарушения им правил внутреннего распорядка Школы.

3.27. Устанавливать критерии оценки достигнутого Учеником уровня освоения образовательной программы.

3.28. Организовывать общеобразовательные программы дополнительного образования, в том числе в рамках платных образовательных услуг.

3.29. В случае возникновения затруднений в процессе обучения рекомендовать Родителю обращение к специалисту-психологу.

3.30. Ограничить возможность посещения Учеником Школы при наличии медицинских оснований.

Права Родителя

3.31. Посещать Школу по предварительной договоренности с администрацией Школы, при условии выполнения пункта 3.14 настоящего договора.

3.32. Вносить предложения по улучшению работы Школы.

3.33. Совместно с работниками Школы и Учениками участвовать в отдельных мероприятиях, проводимых Школой. Перечень подобных мероприятий определяется Школой.

Права Ученика

3.34. Вносить предложения об оптимизации учебного процесса и внеучебных активностей.

3.35. Избирать и быть избранным в органы школьного самоуправления.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Школа вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем уведомления об этом Родителя в следующих случаях:

- если Родитель нарушил срок оплаты услуг по Договору более чем на две недели;

- несоблюдение Учеником правил внутреннего распорядка Школы и/или однократный акт асоциального поведения как оно определено в настоящем Договоре;
- несоблюдение Родителем правил внутреннего распорядка Школы;
- наличие педагогических противоречий между Школой и Родителем, негативно влияющих на процесс обучения Ученика;
- принятие педагогическим советом Школы решения о нецелесообразности продолжения обучения ребенка в Школе;
- иные основания, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. Родитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор со Школой в любое время путем направления в Школу соответствующего уведомления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Договора – с 01 сентября 2017 года по 31 августа 2018 года.

5.2. После истечения срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении Школа не несет ответственности за жизнь, здоровье и возможные противоправные действия Ученика на территории школы.

5.3. Настоящий Договор не подлежит автоматической пролонгации. В случае выполнения условий Договора, Родитель имеет преимущественное право на заключение Договора на следующий учебный год. Родитель подтверждает свое решение подписанием со Школой нового Договора на следующий учебный год до 01 июня 2018 года (экземпляры Договора Школа направляет Родителю для подписания).

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

5.5. Переписка, ведущаяся во исполнение Договора, может осуществляться также путем использования Сторонами следующих адресов электронной почты:

Школа: [●]

Родитель: _____

Стороны подтверждают, что переписка, ведущаяся ими по указанным адресам электронной почты, имеет юридическую силу и может служить доказательством в суде путем предоставления распечатанных копий такой переписки.

5.6. Подписанием настоящего Договора Родитель дает Школе согласие на обработку персональных данных Родителя и Ученика, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется Школой в отношении следующих персональных данных Родителя и Ученика:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес;
- д) номер и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- е) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- ф) данные страхового медицинского полиса;
- г) данные медицинских справок, анализов и обследований;

Школа _____

Родитель _____

- h) сведения о религиозных убеждениях;
- i) фотография;
- j) видеоизображение.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОАНО «Новая школа» ознакомлен(а). С Порядком оказания платных образовательных услуг в ОАНО «Новая школа» ознакомлен(а).

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ШКОЛА

Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация
«НОВАЯ ШКОЛА»

ИНН/КПП 7728217594/772801001
119192 г. Москва, ул. Мосфильмовская,
д. 88, корпус 5
р/с 40703810038000001475
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225 в ПАО Сбербанк
России

Директор

_____ /К.В. Медведев/
м.п.

РОДИТЕЛЬ

ФИО:

Паспортные данные:

Адрес регистрации:

_____ / _____ /

Школа _____

Родитель _____